

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52, тел. 6-63-02; 4-21-39

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 22.11.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДХШ»  
С.Е. Вахрамеева  
Приказ № 130 от 22.11.2016г.

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ОБ ОКАЗАНИИ  
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Порядок) определяет механизмы информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа» (далее – Учреждение).
- 1.2. Система информирования формируется в целях обеспечения выполнения требований оказания платных образовательных услуг, установленных законодательством.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
  - Закон РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" (в редакции Федерального Закона, с изменениями от 1 мая 2017г.).

- 1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены федеральным законодательством.
- 1.6. Порядок информирования Заказчика предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: Свердловская область город Лесной, улица Победы 52 на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на официальном сайте: *dxillesnoy.rf*

## **2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных дополнительных образовательных услуг**

- 2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику следующую подробную информацию:
- Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- Процедура и содержание информирования Заказчика при его личном обращении в Учреждение для получения платных дополнительных образовательных услуг; как осуществляется данное информирование в процессе оказания платных образовательных услуг.
  - Свойства оказываемых услуг и их соответствие установленным требованиям.
  - Цена и условия оплаты, порядок и условия возврата финансовых средств.
  - Договор на оказание платных образовательных услуг; права, обязанности и ответственность, в том числе возможности предъявления претензий к Исполнителю.
  - Порядок действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг.

- Уровень образования, квалификации; опыт работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.
- Документ, который будет выдан учащемуся после оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- Сведения об ответственном лице Исполнителя за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- Книгу замечаний и предложений по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных дополнительных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. Система информирования Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об Учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации об Учреждении и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах на информационных стендах;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в Учреждение для получения платных дополнительных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

#### **4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя**

4.1. Исполнитель размещает в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на официальном сайте *dxillesnoy.rf* следующую информацию:

4.1.1. Сведения об Учреждении:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- адрес предоставления платной дополнительной образовательной услуги;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о государственной аккредитации;
- адрес официального сайта и электронной почты Учреждения.

4.1.2. Локальные акты Учреждения, регулирующие оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа».
- Порядок информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа».

- Положение о деятельности ответственного лица за оказание платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа».
- Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа».
- Положение о контроле качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа».
- Порядок действий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» и заказчика платных дополнительных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных дополнительных образовательных услуг.
- Форма договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### 4.1.3. Учебно-методический пакет документов:

- Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением в текущем учебном году.
- Сведения о квалификации педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.
- Аннотация образовательной программы.
- Учебный план программы.
- Расписание занятий.
- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- Информация о сроках и порядке подачи заявлений о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; порядок оплаты.
- Льготы, предоставляемые при оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- Контактная информация (Ф.И.О., должность; электронная почта, телефон ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг).

4.1.4. Сведения о Книге замечаний и предложений по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.5. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Учреждения.

4.1.6. Отчет Исполнителя по итогам финансового года по использованию внебюджетных средств Учреждения.

## **5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя**

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

- Ф.И.О. и должность ответственного лица, назначенного за организацию работы по информированию граждан об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах (сайт, электронная почта, телефон).
- Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением в текущем учебном году.
- Расписание занятий.
- Сведения о квалификации педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.
- Льготы, предоставляемые при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

6.2. Ответственное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- иными локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг;

предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;

- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- информирует Заказчика о его правах, обязанностях и ответственности при оказании платных образовательных услуг, а также о правах, обязанностях и ответственности Исполнителя.
- даётся разъяснение Заказчику, куда и в каком порядке ему следует обратиться, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица.

## **7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Приказом директора Учреждения назначаются:

- ответственное лицо за организацию работы по информированию Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- ответственный за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

7.2. Ответственные лица в своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- проходят соответствующее обучение по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- знают требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

7.3. Ответственное лицо в Учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует изучение педагогическими работниками требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
  - организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности учащихся в Учреждении на информационных стендах, официальном сайте Учреждения и иных информационных ресурсах;
  - обеспечивает контроль за состоянием работы в Учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные лица в пределах своей компетенции несут ответственность за организацию и непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.